

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
SREDNJE ŠOLE ZAGORJE

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	Srednja šola Zagorje Cesta zmage 5 1410 Zagorje ob Savi telefon: 03 56 55 400 e-naslov: ss.zagorje@guest.arnes.si spletna stran: www.sszagorje.si MŠ: 5263603000 DŠ: SI62434934 TRR: 01100-6030705858
Odgovorna uradna oseba:	Aljaša Urbanija, ravnateljica
Datum prve objave kataloga:	15. 4. 2005
Datum zadnje spremembe:	23. 12. 2021
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.sszagorje.si
Druge oblike kataloga	tiskana oblika je dostopna na sedežu SŠ Zagorje, Cesta zmage 5, 1410 Zagorje ob Savi
2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2. a Podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	Delovno področje je določeno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki ga je sprejela Vlada RS: 1. srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje: - NPI Pomočnik v biotehnikih in oskrbi (2 leti), - SPI Trgovca, Gastronomske in hotelske storitve (3 leta), 2. srednješolsko strokovno in poklicno-tehniško izobraževanje: - SSI Zdravstvena nega (4 leta), - PTI Ekonomski tehnik, Gastronomija (2 leti), 2. dejavnost knjižnic, 3. izobraževanje odraslih, 4. dejavnost šolske kuhinje
Organizacija šole:	šola je organizirana kot enoviti zavod

Pristojna oseba:	Aljaša Urbanija, ravnateljica
Organi šole:	Svet Srednje šole Zagorje (Suzana Vozel, predsednica), pomočnik ravnateljice (Igor Vozel), Svet staršev Srednje šole Zagorje (predsednica Polona Koren), programski učiteljski zbori (vodja ZNE: Stana Kovač Hace, vodja GHS/GAST: Maruša Kolar, vodja TRG/ET: Suzana Vozel, vodja NI: Karmen Tofolini), oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni, razredniki
Organigram organa:	na koncu dokumenta
2. b Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	Aljaša Urbanija, ravnateljica Cesta zmage 5, 1410 Zagorje ob Savi Telefon: 03 56 55 400 e-pošta: ss.zagorje@guest.arnes.si (v njeni odsotnosti: pomočnik ravnateljice Igor Vozel, Cesta zmage 5, 1410 Zagorje ob Savi, telefon: 03 56 55 400, e-pošta: ss.zagorje@guest.arnes.si)
Odgovorna oseba za varovanje podatkov:	ravnateljica Aljaša Urbanija
Pooblaščenca oseba za varovanje osebnih podatkov:	Kaja Dosedla, kajadosedla@yahoo.com
2. c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa	
Povezave na državne predpise:	Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije: http://www.pisrs.si/Pis.web/ Uradni list RS: https://www.uradni-list.si/ Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/ ZRSŠ: https://www.zrss.si/ CPI: https://cpi.si/ Sindikat: https://www.sviz.si/ Državni izpitni center: https://www.ric.si/ CMEPIUS: https://www.cmepius.si/
Državni predpisi:	Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Zakon o šolski inšpekciji Zakon o delovnih razmerjih Zakon o javnih uslužbencih Zakon o sistemu plač v javnem sektorju Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti

	<p>Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja</p> <p>Zakon o šolski prehrani</p> <p>Zakon o javnih naročilih</p> <p>Zakon o varstvu osebnih podatkov</p> <p>Zakon o dostopu do informacij javnega značaja</p> <p>Zakon o javnih financah</p> <p>Zakon o splošnem upravnem postopku ...</p> <p>(Pri dostopu do predpisov na spletnih mestih, ki jih objavljajo državni organi RS, gre za informacijo o elektronskem dostopu do spletnih mest in SŠ Zagorje odškodninsko ali kako drugače ne jamči za vsebino objavljenih besedil.)</p>
Predpisi EU:	EU portal: https://european-union.europa.eu/index_sl
Drugi predpisi:	Občina Zagorje: http://www.zagorje.si/
2. d Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov:	<p>Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Zagorje« (Vlada Republike Slovenije, 2. 9. 2008),</p> <p>Letni delovni načrt, Poročilo o realizaciji LDN za posamezno šolsko leto,</p> <p>Letno poročilo, Program dela, kadrovski in finančni načrt za posamezno leto</p> <p>Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest</p> <p>Poslovnik o delu sveta šole</p> <p>Šolska kronika</p> <p>Šolska pravila o šolskem redu</p> <p>Šolska pravila o ocenjevanju znanja</p> <p>Pravila šolske prehrane</p> <p>Pravila za pridobitev statusa in način prilagajanja šolskih obveznosti</p> <p>Navodilo za izvedbo postopkov javnega naročanja,</p> <p>Ocena tveganja in izjava o varnosti, revizije ocene tveganja</p> <p>Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobbing) ter za odpravo njegovih posledic in ukrepe za preprečevanja drugih prepovedanih dejanj zoper zaposlene</p> <p style="text-align: right;">(dokumenti niso povezani s katerimikoli javnimi evidencami)</p>
2. e Seznam vrst uradnih postopkov	
Uradni postopki, ki jih vodi zavod:	<ul style="list-style-type: none"> - vpisni postopek, - postopek izpisa ali izključitve, - vpis dijakov iz drugih šol, - obravnave dijakov v šolski svetovalni službi, - odobritev statusa športnika ali kulturnika, - postopek priznavanja in vrednotenja izobraževanja,

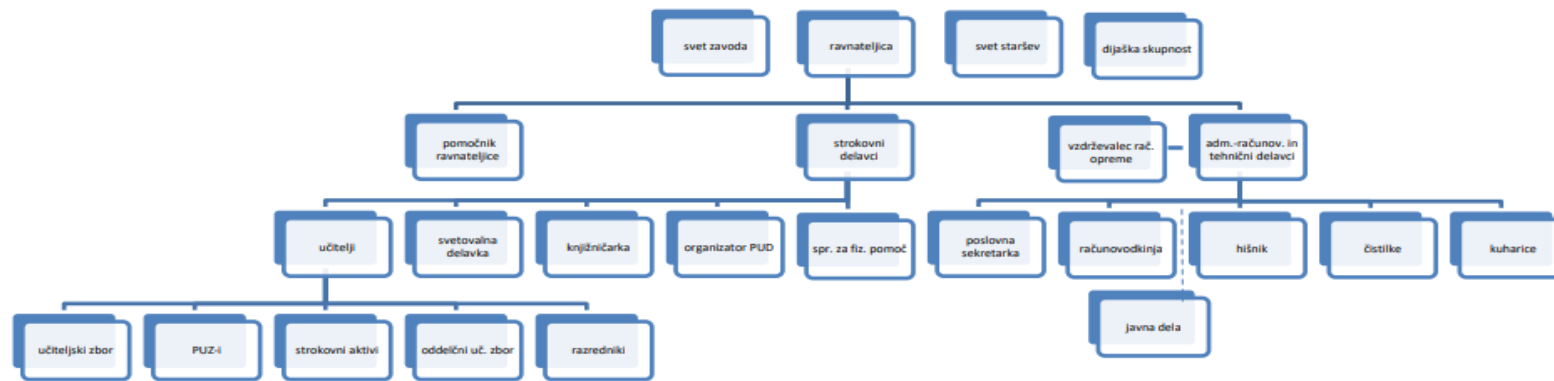
	<ul style="list-style-type: none"> - postopek izbire kandidata za zaposlitev, - postopek izrekanja vzgojnih ukrepov, - postopek napredovanja delavcev v plačilne razrede in nazive
2. f Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc:	<ul style="list-style-type: none"> - evidenca zaposlenih, - evidenca vpisanih dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih (ni prosto dostopna), - matične knjige dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih (niso prosto dostopne), - evidence izdanih dokumentov o končanem izobraževanju oz. javnih listinah (niso prosto dostopne), - evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba (ni prosto dostopna), - evidenca o plačah (ni prosto dostopna), - evidenca o preverjanju in ocenjevanju – redovalnica (ni prosto dostopna), - osebni listi dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih (niso prosto dostopni), - evidenca podatkov o gibalnih in morfoloških značilnosti dijakov (ni prosto dostopna), - evidenca o izpitih dijakov (ni prosto dostopna), - evidenca o uporabnikih šolske knjižnice (ni prosto dostopna), <p>Razpisno dokumentacijo in objave javnih naročil pripravljamo skladno s predpisi o urejanju javnega naročanja – javna naročanja so objavljena na portalu javnih naročil.</p>
2. g Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk:	<p>Portal MIZŠ – CEUVIZ,</p> <p>Portal MIZŠ – KPIS,</p> <p>Lo.Polis</p> <p>Vasco</p> <p>COBISS</p>
2. h Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja	
Sklopi informacij:	<p>šolska pravila,</p> <p>šolski koledar,</p> <p>govorilne ure,</p> <p>razredniki,</p> <p>programi – predmetnik,</p> <p>razpored za malico</p>
3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<p>osebno, po e-pošti ali na spletnem naslovu: http://www.sszagorje.si</p> <p>Dostop do informacij javnega značaja je zagotovljen preko interneta.</p> <p>Zahteva za vpogled v zahtevano informacijo se lahko posreduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustno, v poslovnem času, med 7:00 in 14:00, - pisno ali po e-pošti na naslov navedenem v 1. točki kataloga. <p>Informacije lahko zahteva kdorkoli. Zavod bo informacije posredoval v pisni obliki oziroma bo zainteresirano osebo usmeril na ustrezno spletno stran. Zahtevo v pisni</p>

	<p>obliki je potrebno poslati na naslov šole.</p> <p>Informacije javnega značaja opredeljuje Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, ki določa, da je informacija javnega značaja tista, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb.</p> <p>Informacije javnega značaja so prosto dostopne prosilcem, razen tistih informacij, za katere organ na podlagi 6. člena ZDIJZ zavrne dostop.</p>
4. Cenik	
Stroškovnik:	<p>skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16)</p> <p>http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941</p>
5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja	
Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij	<ol style="list-style-type: none"> 1. Značilnosti posameznih izobraževalnih programov, predmetnikov in poklici 2. Status rednih in izrednih dijakov (ZPIZ, ZRSZ, UE) 3. Podatki o opravljenih šolskih obveznostih (UE, ZRSZ) 4. Verodostojnost izdanih javnih listin 5. Možnosti prepisa iz drugih srednjih šol 6. Vpisni pogoji v začetne letnike

Zagorje ob Savi, 23. 12. 2021

Aljaša Urbanija,
ravnateljica

Organigram



Zagorje ob Savi, 23. 12. 2021

Aljaša Urbanija, ravnateljica