

PROTOKOL ORGANIZACIJE DELA NA SREDNJI ŠOLI ZAGORJE PO MODELU B Šolsko leto 2021/2022

Protokol organizacije dela na Srednji šoli Zagorje po modelu B je oblikovan na podlagi priporočil v publikaciji »Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji, v razmerah, povezanih s covidom-19.« Protokol zajema organizacijo dela v šoli ter ravnanje in zadolžitve posameznikov. Model B velja, ko se vsi dijaki izobražujejo v šoli.

1. ZDRAVSTVENE OMEJITVE

Pouk lahko obiskujejo le zdravi dijaki (brez znakov akutne okužbe dihal).

Izvajanje pouka v šoli povečuje tveganje za prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2. Zaposleni in dijaki naj si prizadevajo zaščititi svoje morebitne starejše ali imunsko oslabele sorodnike oziroma osebe, ki so jim blizu – kontakt z njimi naj bo le na zadostni razdalji.

2. INFORMIRANJE DIJAKOV IN ODGOVORNOST

Dijaki so informirani glede ukrepov in sproščanja ukrepov preko javnih medijev in šolske spletne strani. **Protokol pouka po modelu B na Srednji šoli Zagorje** bo objavljen na šolski spletni strani, poslan bo po šolski elektronski pošti in kanalih, ki jih uporabljajo razredniki za komunikacijo z razredom.

Infografike higienskih priporočil v času epidemije NIJZ so objavljene na vidnih mestih v vseh prostorih šole, kjer se nahajajo dijaki oz. zaposleni:

- Pravilna higiena kašlja
- Nasveti za umivanje rok
- Kaj lahko storim, da preprečim širjenje Korona virusa
- Pravilna namestitev maske

Dijaki se samotestirajo doma, enkrat tedensko. Samotestiranje je prostovoljno.

Dijaki so dolžni Protokol organizacije dela na Srednji šoli Zagorje, infografike in navodila zaposlenih SŠZ upoštevati ter ravnati odgovorno.

3. PRIHOD IN VSTOP V ŠOLO

MIZŠ priporoča peš hojo, kolesarjenje, tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja dijakov!). Pri uporabi javnega prevoza je potrebno upoštevati navodila izvajalcev javnih prevozov.

V šolo vstopajo samo dijaki in zaposleni, ostali obiskovalci in starši le z utemeljenim razlogom, po predhodni najavi. Vsi vstopajo z obrazno masko. Ob glavnem vhodu v šolo bo obiskovalce sprejela odrasla oseba, zaposlena v okviru javnih del na delovnem mestu Informator. Obvezno bo evidentirala obiskovalce in jih usmerila na dogovorjeno mesto (tajništvo, svetovalna služba, ravnateljica, pomočnik ravnateljice).

Od vključno 23. 8. 2021 dalje morajo vsi, ki delajo v VIZ in druge osebe, ki želijo vstopiti v zavod (in so starejše od 15 let), izpolnjevati pogoj PCT.

Starši, prijatelji in ostali spremljevalci na dijake počakajo izven šolskih prostorov, tudi zanje velja, da je na šolskih površinah prepovedano druženje v večjih skupinah. V šolo dijaki vstopajo z masko. V šolo prihajajo v časovnih zamikih, po urniku posameznega oddelka. Urnik bo dijakom posredovan po elektronski pošti oz. preko komunikacijskih kanalov razrednikov. Med seboj držijo 1,5 m do 2 m razdaljo. Vstop posameznih skupin dijakov bo pri glavnem vhodu. Pri gibanju po hodnikih upoštevajo talne označbe.

4. ZAŠČITNA OPREMA

Vsi zaposleni in dijaki v objektu šole nosijo maske. Dijaki si preberejo infografiko s pravilnim načinom nošenja ter snemanja mask. Pred uporabo ter po odstranitvi maske si temeljito umijejo ali razkužijo roke. Infografike se nahajajo v vseh učilnicah, v prostorih ob umivalniku, na hodnikih in v sanitarijah. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo.

V učilnicah in v skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji, dijaki in preostale odrasle osebe.

5. ORGANIZACIJA POUKA V MATIČNIH UČILNICAH

Pouk posameznih oddelkov bo potekal v posebej določenih učilnicah, ki bodo matične za določen razred.

Pouk informatike, praktičnega pouka zdravstvene nege in kemije bo potekal v uč.: 27, 15 in 17. Navedene učilnice bodo uporabljali dijaki različnih oddelkov. Po vsaki menjavi oddelka je potrebno prostor obvezno prezračiti. Pred vstopom v prostor, ki ga uporabljajo dijaki različnih oddelkov, je obvezno razkužiti roke.

V učilnicah za praktični pouk kuharstva in strežbe ter za praktični pouk zdravstvene nege je potrebno po vsaki menjavi skupine dijakov prezračiti učilnico in razkužiti delovne površine. Uporaba garderobe bo za različne skupine dijakov časovno ločena.

Dijaki v odmorih učilnic praviloma ne zapuščajo. Po zaključeni uri pouka učitelj odide v drugo učilnico, kjer nadaljuje s poukom. V času odmora pride v razred učitelj, ki poučuje naslednjo uro po urniku.

RAZPORED MATIČNIH UČILNIC

Učilnica	Oddelek	Uporaba sanitarij	Opombe
knjižnica	2.E	WC v pritličju	
1	3.A	WC v pritličju	
2	1.B	WC v pritličju	
40	2.C/2.D	WC v prizidku	
41	1.C/1.D	WC v prizidku	
14	3.C	WC v 1. nadstropju	
15	praktični pouk ZNE	WC v 1. nadstropju	
16	2.A	WC v 1. nadstropju	
17	kemija	WC v 1. nadstropju	
20	2.B	WC v 1. nadstropju	
23	1.E	WC v 1. nadstropju	
25	1.A	WC v 1. nadstropju	
27	informatika	WC v 2. nadstropju	
28	4.C/4.D	WC v 2. nadstropju	
29	5.C/5.D	WC v 2. nadstropju	
30	4.A	WC v 2. nadstropju	
32	4.B	WC v 2. nadstropju	
TO2		WC v 2. nadstropju	
TE		WC na tekstilu	
Zunanja kuhinja	praktični pouk kuharstva	WC v zunanji kuh.	

6. ŠOLSKE POTREBŠČINE

Dijaki potrebne šolske potrebščine prinesejo v skladu z navodili učitelja, ki jih uči. Dijaki si šolskih potrebščin in pripomočkov med seboj ne izmenjujejo oziroma jih pred uporabo obvezno razkužijo.

7. POUK ŠPORTNE VZGOJE

Pouk športne vzgoje bo v največji možni meri potekal zunaj, v Evroparku, v primeru slabega vremena v športni dvorani. Športni pedagog bo vsak petek sporočil vodstvu Zavoda za šport ure, ki se bodo izvajale v športni dvorani. Pri pouku športne vzgoje uporaba zaščitne maske ni obvezna.

8. UPORABA SANITARIJ, GARDEROBNIH OMARIC IN RAZKUŽEVANJE

V sanitarijah se lahko zadržujeta največ dve osebi na primerni razdalji. V sanitarijah je na razpolago tekoča voda, milo, papirnate brisače za enkratno uporabo in razkužilo. Sanitarije se redno zračijo. Razkuževanje sanitarij se izvaja vsako uro (še posebej kljuko in pipe).

Razkuževanje opravlja informator ob 8., 9. in 10. uri. Osebje iz kuhinje opravlja razkuževanje 6. in 7. šolsko uro.

Računalnik v učilnici praviloma uporablja le učitelj. Ob vsakem računalniku bodo alkoholni robčki. Vsak učitelj pred uporabo razkuži računalnik, tipkovnico in miško.

Dijaki ne uporabljajo garderobnih omaric na hodniku. Pri pouku so obuti v čevlje.

9. NAČRT PREZRAČEVANJA

Slabo prezračeni prostori in veliko ljudi v zaprtem prostoru pomenijo veliko tveganje za prenos virusa. Pogostejša menjava zraka v prostoru pomeni, da je tveganje za vdih delcev z virusi iz zraka in okužbo manjše. Pogoji za učinkovito prezračevanje je, da je menjava zraka dovolj pogosta in smer toka zraka pri prezračevanju taka, da ne pride do prenosa mikroorganizmov med osebami.

Vsak dan od 6.30 do 7. uro hišnik odpre okna v vseh učilnicah in ostalih prostorih oz. pisarnah. Odpre tudi vrata na požarno stopnišče.

Učitelji pri uri pouka poskrbijo za zračenje vsakih 20 minut, pozimi 3-5 min, poleti 10-20 min; po vsaki šolski uri pa so okna v učilnicah odprta ves čas v odmoru.

Prostori v šoli se zračijo med poukom, vsako uro in vsak odmor.

10. SMETI

V vseh učilnicah, sanitarijah, hodnikih in zbornici so nameščeni koši. Maske se odvržejo v posebne vreče, ki se jih po uporabi zaveže in da v drugo vrečo, na kateri se zabeleži datum odpada in odstrani v nedostopni prostor za 72 ur. Potem se maske odvržejo med mešane odpadke.

11. ŠOLSKA PREHRANA

V času pouka po modelu B bosta dva glavna odmora:

1. odmor od 10.25–10.45

2. odmor od 11.15–11.35

Dijaki, ki so naročeni na topel obrok, bodo malico pojedli v jedilnici. Dijaki, ki bodo imeli suho malico, bodo obrok pojedli v matični učilnici.

V vsakem oddelku bo razrednik določil dva dijaka reditelja, ki bosta to nalogo opravljala en teden. Reditelja bosta 5 minut pred glavnim odmorom odšla v šolsko kuhinjo in prevzela suho malico za dijake ter jo odnesla v učilnico. Dijaki si morajo pred malico umiti roke. Malico pojedjo v matični učilnici in embalažo odvržejo v ločene odpadke. Reditelja ob koncu odmora vreče z odpadki odneseta in odložita v hodniku pred jedilnico.

V času glavnega odmora in malice v razredu ostane učitelj, ki je zaključil uro pred malico.

12. UČNA POMOČ, DODATNA STROKOVNA POMOČ

Učno pomoč bo izvajala oseba, zaposlena v okviru javnih del, ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Učna pomoč bo potekala v posebej določenem prostoru, individualno oziroma samo z dijaki istega oddelka. Enako velja za dodatno strokovno pomoč, ki poteka individualno.

13. KNJIŽNICA

Izposojeno gradivo dijaki posamično oddajo in ga odložijo na posebej predvidene ravne površine. Loči se nečista pot gradiva (za vrnjeno gradivo) in čista pot gradiva (za gradivo, ki je v knjižnici). Učbeniki, knjige in druga gradiva bodo skladiščeni vsaj 3 dni, preden gredo ponovno v izposajo. Če so iz plastificiranega materiala oz. zaščiteni s plastičnim ovojem, se jih razkuži.

14. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti bomo izvajali ločeno za posamezne oddelke in ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

15. GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure bomo izvajali na daljavo, po telefonu in preko video povezav. Za starše dijakov 1. letnika bomo organizirali prvi roditeljski sestanek v šoli, za vsak razred ločeno in ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Če bo epidemiološka slika ugodna, bomo govorilne ure izvajali v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

Sestanki strokovnih aktivov, učiteljskega zbora bodo potekali v šoli z upoštevanjem priporočil glede medsebojne razdalje in uporabe mask. V primeru poslabšanja stanja COVID-19, bodo sestanki zaposlenih potekali na daljavo, preko video povezav.

16. OBRAVNAVA PRIMERA S SUMOM NA COVID-19

Če zboli dijak z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, se ga napoti domov. Če mora počakati starše ali skrbnike, naj počaka v izolaciji. V primeru, da je COVID-19 pozitiven, o tem nemudoma obvesti šolo.

Če zboli zaposleni z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je COVID-19 pozitiven, o tem obvesti ravnateljico.

Ravnateljica o tem obvesti NIJZ, ki vodi epidemiološko preiskavo. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim dijakom v času kužnosti doma, v šoli itd. Pričetek kužnosti je dva dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v času inkubacije COVID-19 spremljajo svoje zdravstveno stanje ter posreduje seznam kontaktov Ministrstvu za zdravje, ki izda odločbe o karanteni. Prostore šole, kjer se je gibal oboleli s COVID-19, se temeljito očisti, prezračí in izvede dezinfekcijo. Določen je prostor, ki je namenjen za izolacijo (učilnica 9).

Oseba, določena za izvajanje ukrepov v zvezi z okužbami dijakov ter določanjem karantene za posamezne oddelke, je Anita Mazij, dipl. med. s.

Zagorje ob Savi, 27. 8. 2021

Aljaša Urbanija, ravnateljica

Priloge:

- Evidentiranje vstopov in izstopov
- Protokol za strokovne učilnice za pouk gastronomije
- Protokol za strokovne učilnice za pouk tekstila
- Protokol za strokovne učilnice za pouk zdravstvene nege
- Protokol za jedilnico

Srednja šola Zagorje
Cesta zmage 5
1410 Zagorje ob Savi

PROTOKOL ORGANIZACIJE DELA NA SREDNJI ŠOLI ZAGORJE PO MODELU B
STROKOVNE UČILNICE ZA GASTRONOMIJO

V prizidek vstopajo samo dijaki in zaposleni. Vstop in uporaba garderobe bo za različne skupine dijakov časovno ločena. Dijaki pri praktičnem pouku uporabljajo predpisano zaščitno obleko in obutev.

Prva v garderobo in v praktično učilnico vstopi skupina za kuharstvo. Druga v garderobo in praktično učilnico vstopi skupina za strežbo.

Upoštevajo se objavljene Infografike higienskih priporočil:

- Pravilna higiena kašlja
- Nasveti za umivanje rok
- Pravilna namestitev maske

V praktični učilnici je obvezna uporaba zaščitnih mask, če ne moremo zagotoviti ustrezne 1,5 do 2 m razdalje.

Dijaki med vajo učilnic ne zapuščajo, prav tako ne prehajajo v sosednjo strokovno učilnico. Uporaba WC ob dovoljenju učitelja.

V učilnicah za praktični pouk kuharstva in strežbe je potrebno po vsaki menjavi skupine dijakov prezračiti učilnico in razkužiti delovne površine.

Mojca Omahne

Srednja šola Zagorje
Cesta zmage 5
1410 Zagorje ob Savi

**PROTOKOL ORGANIZACIJE DELA NA SREDNJI ŠOLI ZAGORJE PO MODELU B
STROKOVNE UČILNICE ZA POUK TEKSTILA**

Pred vstopom v prostor se dijaki obvezno obujejo v copate, čevlje pa pospravijo v vrečke.

Dijaki si pred vstopom v učilnico najprej z milom temeljito umijejo roke. V prostore vstopajo posamično in ne v skupini.

Vsak dijak sedi v svoji klopi.

Vsak od dijakov ima za potrebe pouka svoje materiale in pripomočke.

Dijaki imajo pri predmetu šivanja vsak svoj šivalnik, katerega po končanem pouku z vlažilnim robčkom razkužijo.

V primeru uporabe likalnika, ročko likalnika razkužijo.

Predlagam, da nam malico vsak dan pripelje hišnik, prav tako pa odpelje embalažo oz. smeti.

V kolikor nam bo vreme dopuščalo, bomo imeli pouk v okolju.

Med odmori zračimo učilnico in zunaj naredimo nekaj vaj za boljše počutje.

Na koncu pouka reditelj razkuži razred.

Maske uporabljamo po navodilu NIJZ-ja.

Karmen Pevec

Srednja šola Zagorje
Cesta zmage 5
1410 Zagorje ob Savi

PROTOKOL ORGANIZACIJE DELA NA SREDNJI ŠOLI ZAGORJE PO MODELU B
STROKOVNE UČILNICE ZA POUK ZDRAVSTVENE NEGE (uč. 15, 23 in 30)

Pred vstopom v prostor so dijaki obvezno oblečeni v uniforme, ki si jih za praktični pouk oblečejo tik pred urami praktičnega pouka v svojih matičnih učilnicah. Pri preoblačenju so dijaki na razdalji vsaj dveh klopi in nosijo zaščitne obrazne maske. Oblečila vsak zloži na svoje mesto.

Dijaki si ob vstopu v učilnico pravilno higiensko umijejo roke. V prostore vstopajo posamično in ne v skupini. V učilnici je obvezna uporaba zaščitne obrazne maske.

Vsak od dijakov ima za potrebe pouka svoje pripomočke (zelen, moder, rdeč kemični svinčnik, ravnilo in škarje).

Vsak dijak za sabo razkuži delovne površine, lutke in učne pripomočke, ki jih je uporabljal.

Učilnico ves čas zračimo.

Po dogovoru z dijaki med urami ne delamo odmorov, ker med praktičnim poukom ni skoraj nič sedenja, temveč je zaradi izvajanja postopov in posegov veliko gibanja. Zato dijaki toliko minut, kolikor so bili prikrajšani za odmor pred zadnjo uro praktičnega pouka tiho odidejo do matične učilnice kjer se ob obvezni uporabi mask in razdalji vsaj dveh klopi preoblečejo iz uniform.

Jožica Jelen Jurič

Srednja šola Zagorje
Cesta zmage 5
1410 Zagorje ob Savi

PROTOKOL ORGANIZACIJE DELA NA SREDNJI ŠOLI ZAGORJE PO MODELU B

JEDILNICA

1. Delo v jedilnici in delitev hrane

- Osebe je seznanjeno s posebnim delovnim režimom, z načrtom čiščenja površin in prostorov v obdobju epidemije COVID-19.
- Ravnanje z živili mora potekati skladno s sistemom HACCP.
- V jedilnici bodo ponujeni topli obroki, hladni obrok bodo dežurni dijaki prevzeli na razdelilni enoti in odnesli v matično učilnico.
- Osebe obvezno uporablja zaščitne maske.
- Delovna oblačila je potrebno zamenjati vsak dan in prati pri temperaturi vsaj 60 °C.
- Osebe si redno umiva roke ter čisti in dezinficira delovne površine ter zrači.
- Med delom osebe skrbi za ohranjanje medosebne razdalje vsaj 1,5 do 2 metra (glede na prostorske možnosti).
- Hrano in jedilni pribor (zavit v papirnati prtiček) na liniji delijo zaposleni in pri tem obvezno uporabljajo masko ter si razkužujejo roke.

2. Jedilnica

- Obvezna pravilna uporaba mask velja za dijake in zaposlene. Dijaki so lahko brez maske samo, ko jedo malico. Dijaki upoštevajo navodila in opozorila nadzornega in osebja.
- Vsi dijaki si morajo ob vstopu v jedilnico in pri izhodu umiti ali razkužiti roke.
- Dijaki pred razdelilnico hrane stojijo v vrsti tako, da upoštevajo varnostno razdaljo (1,5 do 2 m).
- Mize in stoli v jedilnici so razporejene tako, da se čim bolj zmanjša možnost prenosa okužbe.
- Mize in stole zaposleni redno čistijo in dezinficirajo, jedilnico se redno zračijo.
- Topli obrok dijaki pojedjo v jedilnici tako, da pri skupnih mizah sedijo praviloma dijaki istega oddelka, hladni obrok pojedjo v matični učilnici, kjer upoštevajo medsebojno varnostno razdaljo. Pitnika dijaki ne uporabljajo.
- Do izdajnega pulta dijaki dostopajo z enosmernim koridorjem (razdalja med čakajočimi je 1,5 do 2 metra). Prav tako upoštevajo razdaljo pri oddajanju jedilnega pribora in posode.

Mojca Omahne