

A. SPLOŠNI DEL

1. IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

1.1. Ime izobraževalnega programa: **EKONOMSKI TEHNIK**

1.2. Naziv strokovne izobrazbe: **ekonomski tehnik/ ekonomska tehničarica**

2. CILJI IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

Poleg splošnih ciljev vzgoje in izobraževanja izobraževalni program omogoča dijakom in dijakinjam (v nadaljevanju: dijakom), da:

- sistematično pridobijo splošna in temeljna znanja za razumevanje zakonitosti v naravi, družbi in stroki;
- razvijejo spretnosti za uspešno delo in strokovno rast ter sposobnost razumevanja in ustvarjanje abstraktnih predstav o težje zaznavnih pojavih;
- usposobijo se za analiziranje konkretnih strokovnih problemov na delovnem mestu, za načrtovanje ukrepov, za uspešno reševanje in odpravljanje zapletov;
- razvijejo osebnostne lastnosti in vrednote, ki so pomembne za dobro in uspešno opravljanje poklica: odgovornost, delavnost, komunikativnost, natančnost, kreativnost, vztrajnost, poštenost in odločnost v skladu z etičnimi načeli;
- spoznajo interdisciplinarnost strokovnega znanja in obvladajo osnovna načela skupinskega dela;
- se učijo učiti, razvijejo motivacijo za izobraževanje, izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje,
- razvijejo pripravljenost na raziskovanje in inovativnost in sledijo novostim na strokovnem področju;
- obvladajo slovensko in tujo strokovno terminologijo, usposobijo se za primerno strokovno komunikacijo in spremljanje strokovne literature;
- usposobijo se za uporabo sodobne informacijske tehnologije, delo z viri, s podatki in z gradivi, za izpolnjevanje dokumentacije in vodenje ustreznih evidenc;
- oblikujejo se v samozavestne, dinamične in podjetne osebe, ki se bodo prilagajale spremembam na delovnem mestu in zahtevam poklicne mobilnosti, se uveljavljale na trgu delovne sile, načrtovale in vodile svojo kariero;
- večji so uglašenega obnašanja, nastopanja v javnosti, poslovnega komuniciranja in ostalih socialnih spretnosti;
- obvladajo osnove vodenja in poslovanje ter razvijajo podjetnost;
- usposobijo se za aktivno skrb za lastno zdravje in razvijejo pozitivni odnos do zdravega načina življenja;

- obvladajo zaščitne ukrepe za varno delo in razvijajo zavest in pozitiven odnos do ukrepov za zmanjševanje onesnaževanja in varstvo okolja, do racionalne rabe energije in materialov;
- prepoznajo temeljne ekonomske pojave in procese v sodobnem tržnem gospodarstvu ter kritično vrednotijo posledice različnih ekonomskih odločitev za razvoj gospodarstva, celotne družbe in narave ;
- samostojno načrtujejo projekte in jih izvajajo s pomočjo ustrezne informacijske komunikacijske tehnologije;
- uporabljajo teoretična znanja pri poslovanju podjetja;
- prepoznajo temeljne ekonomske in pravne zakonitosti v sodobni družbi ter jih kritično ovrednoti z vidika trajnostnega razvoja;
- obvladujejo metode in postopke za spremljanje in analizo poslovanja podjetja;
- poznajo področje finančnih trgov, davkov, področje plačilnega prometa ter prodajo finančnih storitev;
- poznajo področje knjigovodskih storitev, kontnega okvirja, Slovenskih računovodskih standardov in mednarodnih računovodskih standardov;
- uporabljajo pravila upravnega postopka in sestavljajo uradno in poslovno korespondenco;
- usposobijo se za prodajo enostavnejših bančnih storitev fizičnim osebam in opravljanje nalog v zalednih službah banke;
- osvojijo znanja s področja komercialnega poslovanja;
- poznajo področje zavarovalnih storitev, osnove zavarovalnih produktov in delovanje zavarovalnega trga;
- spoznajo nastanek, razvoj, bistvo in sodobne trende neposrednega trženja, zadovoljstvo uporabnika ter kakovosti poštnega prometa, ter se seznanijo s kakovostjo in trženjem posamezne storitve;
- poznajo področje in postopke notranjega in mednarodnega poštnega prometa, ter se seznanijo s kakovostjo in trženjem poštnih storitev;
- pridobijo znanja s področja upravljanja in ravnanja v trgovini.

3. TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA

3.1 .Izobraževanje traja dve leti

3.2. Izobraževalni program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami

4. VPISNI POGOJI

V izobraževalni program se lahko vpiše kdor je uspešno končal srednje poklicno izobraževanje in si pridobil enega od nazivov srednje poklicne izobrazbe:

- trgovec, administrator ali
- pridobil enakovredno izobrazbo po prejšnjih predpisih.

5. OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA

Oznaka	Splošnoizobraževalni predmeti in strokovni moduli	Ustno	Pisno	Izdelek oz. storitev	Drugo
P1	Slovenščina	x	x		
P2	Matematika	x	x		
P3	Tuji jezik I	x	x		
P4	Tuj jezik II	x	x		
P5	Umetnost			x	
P6	Zgodovina	x			
P7	Geografija	x			
P8	Sociologija	x			
P9	Psihologija	x			
P10	Kemija	x			
P11	Biologija	x			
P12	Športna vzgoja				praktične naloge
M1	Projekti in poslovanje podjetja			x	
M2	Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja			x	
M3	Finančno poslovanje			x	
M4	Materialno knjigovodstvo			x	
M5	Komercialno poslovanje			x	
M6	Upravno administrativno poslovanje			x	
M7	Zavarovalne storitve			x	
M8	Bančno poslovanje			x	
M9	Poštna storitve			x	
M10	Finančno knjigovodstvo			x	
M11	Neposredno trženje			x	

6. POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE IZOBRAŽEVANJA

6.1. Pogoji za napredovanje

V višji letnik lahko napredujejo dijaki, ki so ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjeni iz vseh splošnoizobraževalnih predmetov in strokovnih modulov predhodnega letnika izvedbenega kurikula šole, opravili vse interesne dejavnosti in vse obveznosti praktičnega usposabljanja z delom, oziroma napredujejo po sklepu programskega učiteljskega zbora.

6.2. Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak uspešno opraviti s pozitivnimi ocenami:

- splošnoizobraževalne predmete
- obvezne strokovne module
- izbirne strokovne module
- odprti del kurikula

Poleg tega mora opraviti:

- vse interesne dejavnosti
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom
- poklicno maturo

Poklicna matura obsega:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz gospodarstva

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor

7. NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Izobraževalni program omogoča pridobitev naslednjih nacionalnih poklicnih kvalifikacij po postopku, ki je določen s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije:

7.1. Knjigovodja/ knjigovodkinja

Nacionalno poklicno kvalifikacije **Knjigovodja/ knjigovodkinja** pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 4	Materialno knjigovodstvo	Strokovni modul v celoti	7
M 10	Finančno knjigovodstvo	Strokovni modul v celoti	6

7.2. Referent/ referentka v podpori bančnega poslovanja

Nacionalno poklicno kvalifikacije **Referent/ referentka v podpori bančnega poslovanja** pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 3	Finančno poslovanje	Strokovni modul v celoti	7
M 8	Bančno poslovanje	Strokovni modul v celoti	6

7.3. Referent/ referentka v bančni komerciali

Nacionalno poklicno kvalifikacije **Referent/ referentka v bančni komerciali** pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 3	Finančno poslovanje	Strokovni modul v celoti	7
M 8	Bančno poslovanje	Strokovni modul v celoti	6

7.4. Poštni uslužbenec/ poštna uslužbenka

Nacionalno poklicno kvalifikacije **Poštni uslužbenec/ poštna uslužbenka** pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 3	Finančno poslovanje	Strokovni modul v celoti	7
M 9	Poštni promet	Strokovni modul v celoti	6

7.5. Komercialni referent/ komercialna referentka

Nacionalno poklicno kvalifikacije **Komercialni referent/komercialna referentka** pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz navedenih strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 5	Komercialno poslovanje	Strokovni modul v celoti	7

7.6. Tajnik/ tajnica

Nacionalno poklicno kvalifikacije **Tajnik/ tajnica** pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz navedenih strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 6	Upravno administrativno poslovanje	Strokovni modul v celoti	7

7.7. Zavarovalniški asistent/ zavarovalniška asistentka

Nacionalno poklicno kvalifikacije Zavarovalniški asistent/zavarovalniška asistentka pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz navedenih strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni moduli	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 3	Finančno poslovanje	Strokovni modul v celoti	7
M 7	Zavarovalne storitve	Strokovni modul v celoti	6

7.8. Teletržnik/ teletržnica

Nacionalno poklicno kvalifikacije **Teletržnik/ teletržnica** pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz navedenih strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni moduli	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 11	Neposredno trženje	Strokovni modul v celoti	6

B. POSEBNI DEL

1. PREDMETNIK: EKONOMSKI TEHNIK/ PTI

Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	276	13
P2	Matematika	obvezno	206	10
P3	Tuji jezik	obvezno	276	13
P4	Tuj jezik II	obvezno	68	4
P5	Umetnost	obvezno	30	2
P6	Zgodovina	obvezno	40	2
P7	Geografija	obvezno	40	2
P8	Sociologija	izbirno	40	2
P9	Psihologija	izbirno	40	2
P10	Kemija	obvezno	60	3
P11	Biologija	obvezno	60	3
P12	Športna vzgoja	obvezno	150	7

Skupaj A			1246	61
B – Strokovni moduli				
M1	Projekti in poslovanje podjetja	obvezno	272	14
M2	Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja	obvezno	238	12
M3	Finančno poslovanje	izbirno	136	7
M4	Materialno knjigovodstvo	izbirno	136	7
M5	Komercialno poslovanje	izbirno	136	7
M6	Upravno administrativno poslovanje	izbirno	136	7
M7	Zavarovalne storitve	izbirno	102	6
M8	Bančno poslovanje	izbirno	102	6
M9	Poštni promet	izbirno	102	6
M10	Finančno knjigovodstvo	izbirno	102	6
M11	Neposredno trženje	izbirno	102	6
Skupaj B			748	39
Od tega:				
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		240	10
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
	Praktično usposabljanje z delom		76	3
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti		96	4
E – Odprti kurikulum				
	Odprti kurikulum		249	9
Skupaj pouka (A+B+E)				
			2243	109
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)				
			316	13
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)				
			2339	113
Skupaj (A+B+Č+D+E)				
			2415	116
Poklicna matura (izdelek oziroma storitev)				4
				120
Število tednov izobraževanja v šoli				
			69	
Število tednov praktičnega izobraževanja v podjetju				
			2	
Število tednov interesnih dejavnosti				
			3	
Skupno število tednov izobraževanja			74	

Pojasnilo k predmetniku:

Informatika je integrirana v modulu projekti in poslovanje podjetij.

Izbirni predmeti: Šola oz. dijak lahko izbere sociologijo ali psihologijo.

Izbirni moduli: Šola ali dijak lahko izbere 1 modul izmed modulov M3 – M6 in 1 modul izmed modulov M7 – M11.

2. IZVEDBA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

Izobraževalni program se izvaja v šoli in pri delodajalcih.

Praktično usposabljanje z delom se izvaja pri delodajalcih ali medpodjetniških izobraževalnih centrih.

3. ZNANJE IZVAJALCEV

Oznaka	Splošnoizobraževalni predmet ali strokovni modul	Izvajalec	Znanje
P1	Slovenščina	učitelj	visokošolska izobrazba iz slovenščine
p2	Matematika	učitelj	visokošolska izobrazba iz matematike
P3	Tuji jezik I	učitelj	visokošolska izobrazba iz ustreznega tujega jezika
P4	Tuji jezik II	učitelj	visokošolska izobrazba iz ustreznega tujega jezika
P5	Umetnost	učitelj	visokošolska izobrazba iz glasbe, likovne umetnosti, ali umetnostne zgodovine
P6	Zgodovina	učitelj	visokošolska izobrazba iz zgodovine
P7	Geografija	učitelj	visokošolska izobrazba iz geografije
P8	Sociologija	učitelj	visokošolska izobrazba iz sociologije
P9	Psihologija	učitelj	visokošolska izobrazba iz psihologije
P10	Kemija	učitelj	visokošolska izobrazba iz kemije
		laborant	srednješolska izobrazba s 315 urami kemije ali drugih predmetov s kemijskega predmetnega področja
P11	Biologija	učitelj	visokošolska izobrazba iz biologije
		laborant	srednješolska izobrazba s 315 urami biologije ali drugih predmetov s biološkega predmetnega področja
P12	Športna vzgoja	učitelj	visokošolska izobrazba iz športne vzgoje

M1	Projekti in poslovanje podjetja		
	Projektno delo	učitelj	visokošolska izobrazba iz ekonomije , organizacije dela, prava ali sociologije
		učitelj praktičnega pouka	visokošolska ali višješolska izobrazba iz ekonomije , organizacije dela, prava ali sociologije
	Management	učitelj	visokošolska izobrazba iz ekonomije, prava ali organizacije dela
		učitelj praktičnega pouka	visokošolska ali višješolska izobrazba iz ekonomije, prava ali organizacije dela
	Informacijsko komunikacijska tehnologija	učitelj	visokošolska izobrazba iz ekonomije, računalništva, informatike , organizacije dela, upravljanja in poslovanja ali visoke poslovne šole
		učitelj praktičnega pouka	visokošolska ali višješolska izobrazba iz ekonomije, računalništva informatike, organizacije dela, upravljanja in poslovanja, visoka poslovna šola ali višješolska izobrazba iz strojepisja in stenografije ali upravne smeri
M2	Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja	učitelj	visokošolska izobrazba iz ekonomije
		učitelj praktičnega pouka	visokošolska ali višješolska izobrazba iz ekonomije
M3	Finančno poslovanje	učitelj	visokošolska izobrazba iz ekonomije
		učitelj praktičnega pouka	visokošolska ali višješolska izobrazba iz ekonomije
M4	Materialno Knjigovodstvo	učitelj	visokošolska izobrazba iz ekonomije
		učitelj praktičnega pouka	visokošolska ali višješolska izobrazba iz ekonomije
M5	Komericalno poslovanje		
		Nabava in prodaja Tržno komuniciranje	učitelj
		učitelj praktičnega pouka	visokošolska ali višješolska izobrazba iz ekonomije, organizacije dela ali komunikologije

	Razvrščanje blaga	učitelj	visokošolska izobrazba iz kemije, biologije, kemijske tehnologije , tekstilne tehnologije, živilske tehnologije, agronomije ali biokemije
		učitelj praktičnega pouka	visokošolska ali višješolska izobrazba iz kemije, biologije, kemijske tehnologije, tekstilne tehnologije , živilske tehnologije, agronomije ali biokemije
M6	Upravno administrativno poslovanje	učitelj	visokošolska izobrazba iz ekonomije, prava, upravne smeri ali upravljanja in poslovanja
		učitelj praktičnega pouka	visokošolska ali višješolska izobrazba iz ekonomije, prava, upravne smeri ali upravljanja in poslovanja
M7	Zavarovalne storitve	učitelj	visokošolska izobrazba iz ekonomije ali prava
		učitelj praktičnega pouka	visokošolska ali višješolska izobrazba iz ekonomije ali prava
M8	Bančno poslovanje	učitelj	visokošolska izobrazba iz ekonomije
		učitelj praktičnega pouka	visokošolska ali višješolska izobrazba iz ekonomije
M9	Poštni promet	učitelj	visokošolska izobrazba iz ekonomije ali tehnologije prometa
		učitelj praktičnega pouka	visokošolska ali višješolska izobrazba iz ekonomije ali tehnologije prometa
M10	Finančno knjigovodstvo	učitelj	visokošolska izobrazba iz ekonomije
		učitelj praktičnega pouka	visokošolska ali višješolska izobrazba iz ekonomije
M11	Neposredno trženje	učitelj	visokošolska izobrazba iz ekonomije, tehnologije prometa, informatike ali elektrotehnike
		učitelj praktičnega pouka	visokošolska ali višješolska izobrazba iz ekonomije , tehnologije prometa, informatike ali elektrotehnike

http://portal.mss.edus.si/msswww/programi2008/programi/drugi_del/PTI/ekonomski_tehnik/kazalo.htm